

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**  
за участие в процедура за определяне на изпълнител с предмет

"Доставка на учебници и учебни помагала за I, II, III, IV, VI клас за безвъзмездно ползване за учебната 2013/2014 г. от учениците на ОУ "Добри Чинтулов" - гр. Варна".

– по обособени позиции

**I. Общи изисквания към офертите**

1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация.
  2. Съгласно чл. 57 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да бъде поставена в общ непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа посочените по-долу документи :
    - идентификационни данни за лицето, което прави предложението,
    - списък на документите
    - оферта по образец / Приложение 1/
    - срок на валидност на офертата – 6 месеца
    - декларация или други документи удостоверяващи авторското право за издаване и разпространение на учебници
    - декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, и ал. 5 от ЗОП от представляващия кандидата
    - копие от ЕИК и Данъчна регистрация
    - удостоверение за актуално състояние
    - отделен плик с надпис „Предлагана цена“ и името на участника,който съдържа ценовото предложение на участника в лева без ДДС и обща цена с ДДС
  3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
  4. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат. В случай че кандидатът е обединение/ консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/ консорциума. Копията на документите следва да бъдат четливи.
  5. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.
- ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай че липсва превод на представен документ или той не бъде допълнително представен в изискуемия от комисията срок, същият няма да се счита за представен при извършването на подбора на участника и допускането му до оценка.
6. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис „Предлагана цена”.
  7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участника не бъде класиран, Възложителят не носи отговорност за извършените от него разходи по подготовката на офертата.
  8. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

## II. Подаване на офертите

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката. В случай, че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до **16.30 часа на 19.04.2013 г.** Не се допуска до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок.

д-р **ВЕСЕЛИН МИХАЛЕВ**  
ДИРЕКТОР НА ОУ "ДОБРИ ЧИВТУЛОВ"

