

ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛИТЕ

ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС - ОБЩИНА ВАРНА



Изберете меню „Регистрация“

[Начало](#) [Новини](#) [Указания](#) [Наредби и график](#) [Училища](#) [Райони](#) [Регистрация](#) [Класирания](#) [Защита на личните данни](#) [Вход в системата](#)

Попълнете входните данни за заявителя – родител/настойник на детето:

Данни за родител/настойник

ЕГН *	<input type="text"/>
Номер на лична карта *	<input type="text"/>
Запиши и продължи >	

Всички полета със звездичка са задължителни за попълване.

След въвеждане на входните данни, при натискане на бутон „Запиши и продължи“ се прави автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Варна. Ако заявителят не бъде намерен в ЛБДН на община Варна, ще видите следното съобщение:

Не е открито съвпадение в локална база данни "Население" на община Варна!
Моля, въведете коректни данни.



Можете да регистрирате заявление за прием само на място в училище, след представяне на документ за самоличност.

Ако заявителят бъде намерен в ЛБДН на община Варна, можете да продължите регистрацията.

Регистрация на заявление

1 **Данни за родителя**

2 Данни за децата

3 Общи критерии

4 Училища

5 Край на регистрацията

Данни за родителя

СВЕТЛАНА ИВАНОВА МАРИНОВА

Постоянен адрес: **ВАРНА, ГР.ВАРНА, БУЛ. СЛИВНИЦА 013 002 001**

Настоящ адрес: **ВАРНА, ГР.ВАРНА, УЛ.РОЗА 013 003 005**

Адрес за участие в класиране *

Допускат се букви на кирилица, цифри, кавички, точка, запетайка.

Адресът трябва да е изписан на кирилица. Допустими символи: букви, цифри, запетайка, точка

Тел./моб. номер *

Електронна поща *

Продължи

Въведете данните в полетата.

При попълване на адрес за участие в класиране не се допускат символите „№“ и „кавички“. Адресът трябва да е изписан на кирилица.

При попълване на полето за електронна поща превключете клавиатурата на латиница.

Натиснете бутон „Продължи“.

Данни за детето

ЕГН на дете 1101010101

Три имена ИВАН ИВАНОВ ИВАНОВ

Полето трябва да е изписано на кирилица

Пол **Момче**

Дата на раждане 12.04.2011

Премахни близък

Добави близък

Запиши и продължи >

Въведете данните в полетата за ЕГН и имена на детето. Изберете от падащото меню пола. Датата на раждане се зарежда автоматично.

Ако детето е близък, натиснете бутон „Добави близък“. Можете да добавяте до четири близка. След въвеждане на всички данни, натиснете бутон „Запиши и продължи“.

Регистрация на заявление

- 1 Родител
- 2 Деца
- 3 Контакти
- 4 Училища и критерии
- 5 Край на регистрацията

Училища и критерии

*** Желание 1**

Изберете училище

Премахни желание

Добави желание

Продължи

Задължителен е поне един избор. Изберете училище от падащото меню.

*** Желание 1**

I Основно училище

Деца, посещавали подготвителна група в същото училище

Не

Не

Да

Не

Дете с двама починали родители

Не

Друго дете/деца от семейството, обучаващи се в училището

ЕГН - Друго дете/деца от семейството, обучаващи се в училището

ИМЕ - Друго дете/деца от семейството, обучаващи се в училището

I степен на близост

Не

I Близост до местоработата на един от родителите

Не

След избор на училище по първо или следващо желание, ще се заредят критериите, носещи точки за съответното училище.

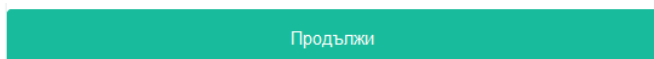
Ако детето, кандидатстващо за първи клас, е посещавало подготвителна група в избраното училище, изберете от падащото меню „ДА“.

Ако има брат/сестра, които посещават избраното училище, попълнете ЕГН и имена в съответните полета.

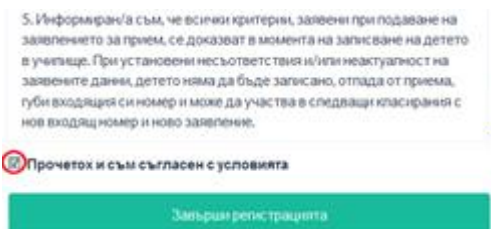
Ако ще ползвате предимство и по някой от останалите критерии – изберете от падащото меню „ДА“.

По подразбиране всички критерии са избрани с „Не“.

След като изберете желаните училища, натиснете бутон „Продължи“.



На последния екран от регистрацията прочетете декларативните данни. За да завършите регистрацията е необходимо да се съгласите с тях, като кликнете с левия бутон на мишката в квадратчето, както е показано по-долу на картинката:



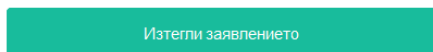
Натиснете „Завърши регистрацията“.

Регистрация на заявление

Парола: 1aSd5Rt89F

Дата на регистрация: 12.05.2017 г. 09:12:11

Регистрационен номер:65



При успешна регистрация ще получите регистрационен номер, парола за достъп до родителския си профил в сайта за прием и възможност за изтегляне/съхраняване/печат на регистрираното заявление.

[Целодневен прием](#) [Начало](#) [Указания](#) [Регистрация](#) [Класирания](#) [Новини](#) [Вход в системата](#)

В потребителския си профил може да влизате от меню „Вход в системата“.

Вход в системата

ЗА РОДИТЕЛИ НА ДЕЦА, КОИТО ИМАТ АКТИВНИ РЕГИСТРИРАНИ ЗАЯВЛЕНИЯ.

ЕГН на родителя, регистрирал заявлението

Парола



[Забравена парола](#)

Въведете ЕГН на родителя/настойника, регистрирал заявлението.

Въведете паролата за достъп от регистрацията. Натиснете бутон „Влез“.

Ако сте забравили/изгубили паролата за достъп до профила, натиснете „Забравена парола“ под бутон „Влез“.

Забравена парола

ЕГН на дете

Изпрати парола

Паролата ще бъде изпратена на и-мейл адреса от регистрацията.

Въведете ЕГН на детето, за което е регистрирано заявление и натиснете бутон „Изпрати парола“. Паролата ще бъде изпратена на имейл адреса от регистрацията.

В родителския профил:

- ✓ Виждате статуса на детето;
- ✓ Можете да изтеглите актуалното си заявление;
- ✓ Можете да правите редакция на заявените данни;
- ✓ Можете да проследите историята на заявлението;

Заявление 12

Действия

Редактирай PDF заявление История на заявлението

Статус

Детето чака класиране

Редакция на заявление:

Редакция на заявление

- 1 Информация
- 2 Близнаци
- 3 Данни за родителя
- 4 Общи критерии
- 5 Училища
- 6 Край на редакцията

Училища

* Желание 1

ОУ "Христо Ботев"

Деца, посещавали ПГ група в същото училище.

№

Редакция на данните в заявлението можете да правите до затваряне на системата преди класиране. Можете да правите неограничен брой редакции.

Редакцията не променя входящия номер.

В класиране се участва с последния вариант на заявлението.

Нередактируеми данни са: Родител, регистрирал заявлението и дете, подлежащо на класиране. Ако желаете регистрацията да бъде направена от другия родител, необходимо е да отидете в някое от училищата и да анулирате заявлението си, след което да регистрирате ново – с данните на другия родител.

Екран „Информация“ показва данните за родителя, регистрирал заявлението и детето, подлежащо на класиране.


Изберете екран за редакция на данни (от менюто в лявата част на екрана 2-5)

Редакция на

- 1 Информация
- 2 Близнаци
- 3 Данни за родителя
- 4 Училища
- 5 Край на редакцията

Редактирайте данните и завършете редакцията, като отново се съгласите с декларативните данни в края на заявлението.

Прочетох и съм съгласен с условията

Завърши редакцията 

След успешно завършване на редакцията, можете да изтеглите/съхраните/разпечатате актуалното заявление:

[Статус на дете](#) [Смяна на парола](#)

Редакция на заявление

Дата на регистрация: 12.05.2017 г. 09:36:41

Регистрационен номер:65

Изтегли заявлението

История на заявлението 

Тук можете да проследите историята на регистрацията и следващите я редакции на заявлението. Можете да изтеглите и разгледате всеки вариант на заявлението.

История на заявленията

Регистрационен номер 12

Дата	Действие	Извършено от	Забележка
11.05.2017 15:14:27	Редакция на заявление	ПЕТЪР ИВАНОВ ИВАНОВ	Виж заявлението
11.05.2017 13:28:43	Редакция на заявление	ОУ "Иван Вазов"	Виж заявлението
11.05.2017 13:25:19	Редакция на заявление	ПЕТЪР ИВАНОВ ИВАНОВ	Виж заявлението
11.05.2017 13:19:57	Редакция на заявление	ПЕТЪР ИВАНОВ ИВАНОВ	Виж заявлението
11.05.2017 13:02:17	Ново заявление за дете	ПЕТЪР ИВАНОВ ИВАНОВ	Виж заявлението

Смяна на парола – възможност да смените паролата си от регистрацията на заявлението:

Смяна на парола

ЕГН на заявителя

Настояща парола

Нова парола

Поне 6 символа

Повторете новата парола

Запиши 