

Изисквания към учениците, завършили основно образование, за участие в държавния план-прием в VIII клас за учебната 2020/2021 година

За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват:

- ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването;
- лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване;
- ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

График на дейностите по приемане на учениците

дейности	срок
Подаване на документи за участие в първи етап на класиране	03 – 07 юли 2020 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 13 юли 2020 г.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	до 16 юли 2020 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	до 20 юли 2020 г.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	до 22 юли 2020 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	23 юли 2020 г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	24 – 27 юли 2020 г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	29 юли 2020 г.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли 2020 г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	до 03 август 2020 г.
Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване определя се от директора	до 10 септември 2020 г. вкл.
Утвърждаване на осъществения държавен план-прием	до 14 септември 2020 г. вкл.

Подаването на заявление за участие на учениците в първи и трети етап на класиране може да се извършва по следните начини:

1. Учениците и родителите подават **самостоятелно документите по електронен път от дома** или друго място.

2. Учениците и родителите подават документите **по електронен път в училищата, в които са завършили основно образование (VII клас)**, където определено от директора лице ще ги подпомага при въвеждане на желанията

3. На хартиен носител учениците и родителите подават заявлението за кандидатстване в VIII клас в следните училища-центрове, в които ще се приемат документи за участие в класирането

ОУ „Цар Симеон I“, гр. Варна;

ОУ „Добри Чинтулов“, гр. Варна;

СУЕО „Ал. С. Пушкин“, гр. Варна;

СУ „Св. Кл. Охридски“, гр. Варна.

Комисия пред родителите ще въвежда електронно желанията от хартиеното заявление.

Комисиите няма да работят в събота и неделя.

Може да бъде подадено **само едно заявление**, независимо дали на хартиен носител в приемащото училище - център или по електронен път. Системата не позволява подаване на второ заявление.

При подаване на документи на хартия в училищата-центрове се представят:

- 1. Заявление** за участие в класиране по образец с подредени желания;
- 2. Копие на свидетелство за завършено основно образование** - за ученици от училища от друга област или когато образованието не е придобито в годината на кандидатстването
- 3. Копие от служебна бележка** от участието в национален или в областен кръг на олимпиади и/или от състезания от календара на МОН по учебни предмети по чл. 57, ал. 2, по които не се провежда национално външно оценяване през съответната учебна година - за ученици от училища от друга област;
- 4. Копие от служебна бележка** за резултатите от положените изпити за проверка на способностите;
- 5. Медицинско свидетелство**, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика- за кандидатстващите за специалности от професии;
- 6. Документ**, издаден от министъра на образованието и науката, удостоверяващ, че ученикът е класиран на първо, второ или трето място на националния кръг в VII клас на олимпиадата по български език и литература, по математика и/или по допълнителните учебни предмети по чл.57, ал.1, т.1, за които се провежда национално външно оценяване в съответната учебна година;
- 7. Копие на удостоверението** за признато основно образование - за учениците от училища в чужди държави по чл. 55, ал. 2.
- 8. При подаване на копията на документите учениците представят оригиналите им за сверяване на място от длъжностните лица.**

При подаване на документи на хартия в училищата-центрове:

- Учениците подават заявлението заедно с родител, който трябва да представи документ за самоличност на длъжностното лице, приемащо заявлението.
- При отсъствие на родител се изисква нотариално заверено пълномощно за лицето, което го представлява. Упълномощеното лице трябва да представи документ за самоличност на длъжностното лице, приемащо заявлението. Копие от нотариално завереното пълномощно се прилага към заявлението.
- В заявлението си учениците подреждат по желание профилите и специалностите от

професии, за които отговарят на условията за балообразуване.

- За едно желание се смята кандидатстването за един профил или за една специалност от професия за всяко заявено училище.
- Броят на желанията за класиране не е ограничен.
- При условие, че кандидатът желае да впише повече желания от възможните полета в заявлението, попълва второ, на което вписва трите имена на ученика, ЕГН и входящия номер, желаните профили или специалности от професии, подписва се от ученика, родителя и от член на комисията, а на първия екземпляр на последния ред вписва текста „продължава“.
- Ученикът поставяне знак „Z” след последното записано желание.
- В заявлението не трябва да се допускат корекции. Трябва да бъде попълнено четливо.
- Заявлението трябва да бъде подписано от ученика. Да се напишат име и фамилия на родител/настойник и същият да се подпише.
- В заявлението се вписват имената и личните данни на ученика, а не на родителя/настойника.
- Учениците могат да кандидатстват едновременно в повече от една област. За класиране в училищата на територията на всяко регионално управление на образованието се подава отделно заявление в съответното управление.
- Кодовете се попълват не от ученик/родител, а от длъжностното лице, което приема заявлението.
- При несъответствие между текста на пълното наименование на училището, профила или специалността от професия и на кода, водещ е текстът.

Изисквания към съдържание и сканиране на медицинските свидетелства

- **Внимание:** Ако се кандидатства за специалност от професия системата изисква **да се сканира и прикачи медицинско свидетелство** (двете страници на свидетелството трябва да бъдат записани в един pdf файл, защото системата позволява да се прикачи само един файл).
- Ако не е прикачено сканирано медицинско свидетелство, вписаните в заявлението желания за специалности от професии автоматично се изключват и ученикът не участва в класирането за тях.
- **Конкретни изисквания за някои специалности от професии:**
Учениците, кандидатстващи за специалностите „Корабоводене-морско“ от професията „Корабоводител“ и „Електрообзавеждане на кораби“ от професията „Електротехник“ във Варненска морска гимназия ”Св. Николай Чудотворец” - гр. Варна, трябва да имат нормално **цветоусещане** съгласно Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България и Наредба за определяне на изискванията за здравословна годност на морските лица.
- За специалността „Очна оптика“ в Професионална гимназия по химични и хранително-вкусови технологии „Дмитрий Ив. Менделеев“ – гр. Варна се изисква нормален слух, зрение и **цветоусещане** съгласно Наредба № 23/15.12.2005 г. за придобиване на квалификация по професия „Техник по очна оптика“.