



ОУ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ“

9009, гр.Варна, ул.„Милосърдие“, №12, Директор: 052/74 58 19, Канцелария: 052/74 77 28
зам.-директори: 052/74 02 78; 052/74 59 20; e-mail: cintulov@mail.bg; www.dobri-chintulov-varna

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР.....

д-р ВЕСЕЛИН МИХАЛЕВ



П Р А В И Л А

ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

В ОУ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ“ - ВАРНА

ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящите правила са приети на Педагогически съвет с Протокол №4 от 18.11.2020г.

Настоящите правила регламентират дейностите, които са свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ОУ „Добри Чинтулов“ в електронна среда от разстояние и съдържа:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ.
3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.
4. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ.

ГЛАВА I – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Обучението в електронна среда от разстояние в ОУ „Добри Чинтулов“ – Варна за учебната 2020/2021 година се извършва посредством образователната платформа **Google Classroom** с личните акаунти от **МОН** на ученици и педагогически специалисти.
2. За осъществяването на своите дейности и комуникация между педагогически специалисти, родители и ученици, училището използва електронен дневник – **Shkolo.bg**.

3. Учениците в училището се обучават в дневна форма – присъствено, при целодневна организация на учебния ден за учениците от I клас и полудневна за учениците от II-VII клас. **Съгласно чл. 115а от ЗПУО, когато при извънредни обстоятелства** присъственият образователен процес в училището бъде преустановен – за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно **от разстояние в електронна среда** чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
4. **ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА /ОРЕС/** включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване. Обучението се осъществява синхронно, а при невъзможност – несинхронно.
5. **СИНХРОННО** – при синхронното обучение от разстояние в електронна среда, дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или на групи. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебен час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава: двадесет минути в начален етап и тридесет минути в прогимназиален етап.
6. **НЕСИНХРОННО** – при несинхронното обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват наблюдение на урок, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществява при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или на групи. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда директорът оповестява на електронната страница на училището график за дистанционните учебни часове и за текущата обратна връзка и оценяването. При несинхронно обучение от разстояние в електронна среда времето за дистанционните учебни часове не може да надвишава продължителността на часовете от дневното разписание.
7. **ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК** – **Shkolo.bg** е онлайн платформа, подпомагаща процеса на дигитализирането на образованието в България, в тясно сътрудничество с МОН. Изградена е през 2016 г. и въвежда електронен дневник, който заменя напълно книжния вариант. Платформата е интегрирана с: Националната електронна система за предучилищното и училищно образование /НЕИСПУО/ и нейните софтуерни приложения Админ Про и Админ Л.
8. Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, може да се осъществява и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователната платформа или функционалностите на домейна на МОН – edu.mon.bg.

9. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от педагогическия съветник и училищните психолози и допълнителна подкрепа от ЕДПДР в училището /ресурсен учител, училищни психолози и педагогически съветник/.
10. По време на обучението от разстояние в електронна среда се спазват всички права и задължения на ученици и педагогически специалисти, както и правилата за здравословна условия и безопасно общуване в онлайн-среда.
11. При обучението от разстояние в електронна среда се отбелязват закъснения и отсъствия, а оценяването се извършва съгласно Наредба №11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ГЛАВА II – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. Обучението от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното им време. За отчитане на деня като работен – учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението или поне 25 астрономически часа седмично /5 часа среднодневно/ при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на учебния час – 20 минути за учениците от начален етап и 30 минути за учениците от прогимназиален етап по утвърден от директора график.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай, че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в електронния дневник, непосредствено след или не по-късно от края на учебните часове за деня.
5. Учителят спазва графикът за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видеоматериали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците – домашна работа, тестове, проекти и др.
12. Въвежда оценки и отзиви на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в електронния дневник.
13. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до родителите от съответния клас в електронния дневник и/или във виртуалната класна стая на класа в платформата.

ГЛАВА III – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пишат и говорят на книжовен български език.
2. Влизат навреме във виртуалната класна стая.
3. При синхронното обучение по време на учебните часове всички ученици са длъжни да бъдат с ученическа униформа или прилично облекло и включени камери.
4. Не провеждат лични разговори в класната стая.
5. По време на учебния час включват и изключват микрофоните си само по изричните указания на учителя, не вдигат шум и не пречат на учителя при провеждане на образователния процес.
6. Не изключват микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
7. Изпращат домашните работи, поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата или в електронния дневник.
8. Спазват продължителността на дистанционния учебен час – 20 минути за начален етап и 30 минути за прогимназиален етап.
9. Спазват началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
10. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини – технически, проблем с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител/учител, като следва да се информира за пропуснатия учебен материал.
14. Учениците не качват и не показват лични и чужди снимки и клипове на ученици и учители – участници в образователния процес.
15. Не записват и не изнасят в други чатове или във виртуални групи за общуване записи на проведените учебни часове.
16. При неизпълнения на задълженията се налагат санкции.

ГЛАВА IV – ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигуряват необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие на ученика в обучението от разстояние в електронна среда.
2. Осигуряват спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3. Не се включват и не нарушават провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя или ученика по време на часа. При необходимост се свързват с учителя в удобно и за двете страни време.
4. Поддържат редовна комуникация с педагогическите специалисти за обучението на детето им от разстояние в електронна среда и се осведомяват за участието, успеха и развитието на ученика.
5. Съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението от разстояние в електронна среда в училище.
6. Осигуряват редовно присъствие на ученика и своевременно уведомяват класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини или при

невъзможност ученика да се включи в обучението от разстояние в електронна среда.

7. Подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.