



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”

9009, гр. Варна, ул., Милосърдие“, №12, Директор: 052/74 58 19, Канцелария: 052/74 77 28  
Зам.-директори: 052/74 02 78; 052/74 59 20; e-mail: [cintulov@mail.bg](mailto:cintulov@mail.bg); [www.dobri-chintulov-varna.eu](http://www.dobri-chintulov-varna.eu)

Утвърдил:

Директор:



/д-р Веселин Михалев/

## МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

за учебната 2016/2017 год.

Настоящите мерки за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет с протокол №12 от 13.09.2016 г., съгл. чл.263 ал.1 т.7 от Закона за предучилищното и училищното образование

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Мерките за повишаване на качеството на образованието в ОУ „Добри Чинтулов“ се основават на: чл.271 ал.1 и ал.2 от Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за управлението на качеството в институциите, съобразени са със спецификата на училищната институция.

Мерките за повишаване качеството на образование ще осигурят равен достъп до качествено образование на всички ученици, ефективно използване на човешкия и материалния ресурс, по-голяма дисциплина в управлението на системата, освобождаване на допълнителен финансов ресурс и по-доброто му инвестиране за развитие на училищното образование и подобряване на качеството му.

Съгласно чл.3 от Наредбата за управлението на качеството в институциите, качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги с нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове), очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители,) и очакванията на други заинтересовани страни.

## **II. ВИЗИЯ**

ОУ „Добри Чинтулов“ да продължи традицията като училище, предоставящо качествен образователно-възпитателен процес в начален и прогимназиален етап на образованието, ползващо се с доверието на ученици, родители, общественост и институции. Приоритетна работа за повишаване качеството на образованието, съобразено с новите образователни изисквания, промените в образователните законови уредби и съвременните условия на бързопроменящия се свят. Утвърждаване авторитета на образователната институция, като я направи предпочитана и конкурентоспособна в района и града. Сътрудничеството, иновативното обучение и професионализъмът са в основата на училищната ни общност и правят възможно реализирането на потенциала на всеки ученик, съобразно възможностите му, интересите и неговите възрастови особености.

## **III. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Осигуряване на равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик, независимо от местоживеене, социално положение, етническа принадлежност; образование, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността да прилага усвоените компетентности на практика.

#### **IV. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, СВЪРЗАНИ С ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

##### **Приоритетно направление 1.**

Повишаване на качеството на образованието чрез разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията, съгласно новите законови промени в образованието.

##### **Приоритетно направление 2.**

Адаптиране на ученика към училищната среда, осигуряване на равен достъп до качествено образование и утвърждаване на училището като желана територия за всеки ученик. Удовлетворяване на образователните потребности на даровити и изоставащи ученици.

##### **Приоритетно направление 3.**

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите. Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”.

##### **Приоритетно направление 4.**

Подобрение във външната и вътрешната среда на училището.

##### **Приоритетно направление 5.**

Взаимодействие с родителската общност, Обществения съвет, училищното настоятелство и институции

#### **V. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА МЕРКИТЕ, ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО**

##### ***ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:***

*Повишаване на качеството на образованието чрез разработване и утвърждаване на единна система за ефективно управление на институцията, съгласно новите законови промени в образованието*

1. Анализ на образователната реформа в страната и стратегическите цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.
2. Запознаване на педагогическите специалисти със ЗПУО и държавно образователните стандарти
3. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в основното училище. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

4. Изграждане на училищна система за качество. Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите кадри, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.
5. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други програми и проекти. Разработване на училищни проекти. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Квалификация на екипите по разработване, управление мониторинг на проекти.
6. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
7. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
8. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.
9. Осъществяване на текущ контрол по водене на училищната документация. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
10. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция. Създаване на правила за делегиране на права. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
11. Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите
12. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. /Стандарт за управление на качеството/.
13. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
14. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
15. Създаване на правила за качество на административното обслужване.
16. Създаване на Етичен кодекс на училищната общност.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.**

*Адаптиране на ученика към училищната среда, осигуряване на равен достъп до качествено образование и утвърждаване на училището като желана територия за всеки ученик.*

1. Разработване на мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда. Осигуряване на равен достъп до образование
2. Поддържане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и охрана. Изготвяне на пропускателен режим в училището.
3. Осигуряване на условия за включване на ученика в ОВП на училището. Запознаване с права и задължения на ученика.
4. Създаване условия на учениците да участват активно в учебния процес.
5. Създаване условия за формиране на компетентности у ученика за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
6. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности. Мотивирано участие в училищни, извънкласни и извънучилищни събития.
7. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.
8. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП. Осигуряване на ресурсен учител в училището.
9. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание, използвани методи, средства в ОВП от страна на учителя.
10. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.
11. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.
12. Използване на интерактивни и иновативни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип
13. Разширяване работата по проекти.
14. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на усвоените компетентности от учениците, на техните постижения.
15. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
16. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
17. Изграждане на условия за подкрепа за личностното развитие на ученика
18. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

19. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
20. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта
21. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
22. Осигуряване на условия за училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по различни проблеми.
23. Реализиране на дейности за изграждане на условия за активно и мотивирано участие в гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
24. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
25. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
26. Сътрудничество под различни форми с регионалното управление по образование, Община Варна, неправителствени организации, органите за закрила на детето и др.
27. Създаване на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.
28. Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители и другите педагогически специалисти по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.
29. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3.**

*Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и административния персонал. Изпълнение на Националната стратегия за „Учене през целия живот”*

1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона — „Учители, директори и други педагогически специалисти” и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобиване на нови компетентности.
3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-

- малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.
4. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
  5. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
  6. Изграждане на система за вътрешна и външна квалификация.
  7. Развитие на електронните умения на учители и администрация.
  8. Участие на педагогически специалисти и административен персонал в дистанционни форми обучение.
  9. Практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
  10. Изграждане на механизъм за споделяне и популяризиране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява.
  11. Създаване на професионално портфолио на всеки учител.

#### ***ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.***

*Подобрение във външната и вътрешната среда на училището*

1. Подобряване състоянието на външната среда /планиране, реализация, поддръжка/ - училищен двор, открити спортни площадки.
2. Поддръжка на зелените площи.
3. Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – класни стаи, кабинети, физкултурни салони, библиотека, ресурсен кабинет, лекарски кабинет, ученически стол, коридори, фойета, санитарни помещения.
4. Поетапна промяна облика на кабинетите и класните стаи в училището. Всеки учител с помощта на училищното ръководство, реализира дейности за подобряване на интериора.
5. Поддържане на изградената и доизграждане на ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност.
6. Снабдяване на необходимата техника за осъществяване на интерактивно обучение.
7. Развитие на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
8. Въвеждане на иновативни технологии в образованието.
9. Развитие на безжичната инфраструктура на територията на училището.
10. Постоянно поддържане, обновяване и разширяване на компютърните кабинети в училище с оглед, предлаганото обучение по ИТ да бъде на възможно най-високо ниво.
11. Поддържане на училищен сайт с актуална информация.

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.**

*Взаимодействие с родителската общност, Обществен съвет, училищното настоятелство и институции*

1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.
2. Изграждане на Обществен съвет към училището и активна взаимна работа, съгласно ЗПУО и Правилника за създаването, устройството и дейността на Обществените съвети към детските градини и училищата
3. Активно партньорство с УН „Възраждане“.
4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство и педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности съвместно с Обществения съвет, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление
5. Сътрудничество и взаимодействие между родителите и училището чрез провеждане на родителски срещи, индивидуални консултации, обучения, както и при конкретна ситуация или поведение на ученика при необходимост.
6. Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация за поведението и успеваемостта на учениците.
7. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.
8. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и обществеността, популяризиране на добри практики от училищния живот.
9. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление.
10. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
11. Взаимодействие и с други институции при планиране и реализиране на дейности, свързани с ОВП на училището.

*Настоящите мерки за повишаване на качеството на образованието, съгл. чл. 22 от Наредбата за управление на качеството в образованието, се публикуват на интернет страницата на училището в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малко от 4 години от публикуването им.*

*Програмата е отворена за допълване, актуализация и промяна в резултат на възникнали обективни обстоятелства.*